

Acta Sesión Ordinaria 50-22

Sesión ordinaria número cincuenta, del lunes 19 de diciembre del dos mil veintidós. Inicio de la sesión, a las diecisiete horas con quince minutos, sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.

Presentes:

Nombre	Cédula:	Puesto	Lugar
Allan Trigueros Vega	2-0415-0782	Presidente	Heredia casa hab.
María Eugenia González Alvarado	2-0312-0250	Secretaria	Moravia casa hab.
Loren Jiménez Cordero	1-1183-0655	Tesorería	Rohrmoser casa hab.
Kenneth López Delgado	1-1304-0424	Vocal I	Heredia casa Hab.
Aleyda Solano Torres	1-0433-0573	Vocal II	San Sebastián casa hab.
Mercedes Quesada Madrigal	1-0703-0066	Fiscal	Desamparados casa hab.
Róger Herrera Hidalgo	1-0543-0673	Jefe Adm Financiero FM	Hatillo casa hab.
Magaly Mora Monge	6-0348-0508	Asistente Administrativa	Tibás casa hab.

ARTÍCULO PRIMERO: CONOCIMIENTO DEL ORDEN DEL DÍA

Acuerdo 01-50-22: Se aprueba orden del día (Acuerdo en firme y por unanimidad).

ARTÍCULO SEGUNDO: CONOCIMIENTO, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

2.1 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 48-22 del jueves 08 de diciembre del 2022.

Acuerdo 02-50-22: Se aprueba el acta 48-2022 de la sesión ordinaria del jueves 08 de diciembre del 2022. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

2.2 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 49-22 del lunes 12 de diciembre del 2022.

La tesorera Loren Jiménez comenta a los directores que no está de acuerdo con el comentario que se agregó en el acta 49-22 donde se indica: “*En la sesión extraordinaria 03-22 del jueves 29 de setiembre se exponen propuestas para el nuevo servicio médico, en esta misma sesión la directora Loren Jiménez queda en realizar la consulta hecha por la señora Aleyda Solano, pero no se dio nunca una respuesta.*”

Expresa que no está de acuerdo, pues en esta misma sesión comento que era muy difícil asumir este gasto por parte de la Junta Directiva, si apenas se había realizado la aprobación del traslado de las cuotas y el timbre, quedando subsanada la consulta, pero comenta que no fue tomado en cuenta en dicha acta.

La señora Jiménez, dice que estará de acuerdo en aprobar el acta solo si queda por escrito su anotación.

El presidente Allan Trigueros, expresa lo siguiente: Con respecto a la consulta del servicio médico y el pago en conjunto con la Junta Directiva, la directora Loren Jiménez declara que esta tarea la consulto sobre el asunto y la respuesta fue que era muy difícil asumir este gasto por parte de la Junta Directiva, si apenas se había realizado la aprobación del traslado de las cuotas y el timbre.

Los directores lo dan por conocido.

***Acuerdo 03-50-22:** Se aprueba el acta 49-2022 de la sesión ordinaria del lunes 12 de diciembre del 2022. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA

3.1 Oficio No. CP-JD-411-22 de Junta Directiva: Nombramiento presidente Fondo de Mutualidad

El Jefe Administrativo Financiero FM, expone a los directores el Oficio No. CP-JD-411-22 de la Junta Directiva donde trasladan acuerdo del nombramiento de la presidencia del Fondo de Mutualidad:

ACUERDO FIRME JD-19-49-22 SE ACUERDA NOMBRAR A LA COLEGIADA BETANIA ARTAVIA UGALDE A PARTIR DEL 20 DE DICIEMBRE DEL 2022 Y HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2023, COMO PRESIDENTA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD.

Los directores le desean éxitos en su gestión y lo dan por conocido.

3.2 Oficio CP-JD-414-22 de Junta Directiva: Solicitud informe de colaboradores que asisten a citas medicas

El Jefe Administrativo Financiero FM, expone a los directores el Oficio CP-JD-414-22 de Junta Directiva:

ACUERDO FIRME 05-14-22 S EXTRAORDINARIA SE ACUERDA SOLICITAR AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD, UN INFORME PARA SER VISTO EN LA SESIÓN DE JUNTA DEL MARTES 20 DE DICIEMBRE, SOBRE LOS COLABORADORES QUE VISITAN EL CONSULTORIO MÉDICO, PARA ANALIZAR EL ÍNDICE DE RECURRENCIA.

Los directores comentan que este tipo de información es privada y no puede exponerse, en este caso se puede enviar un informe de cuantas personas fueron a visitar el servicio médico nada más.

La directora Loren Jiménez comenta que la Junta Directiva solicita la información con el espíritu de saber si la recurrencia es por enfermedad, retiro de medicamentos o si existe algún otro motivo que afectaba a los colaboradores en específico.

La fiscal Mercedes Quesada, aclara que este punto surgió porque se vio la cantidad de visitas que tienen los colaboradores a citas médicas, y expreso que podría ser que no necesariamente asistían a una cita como tal si no que podía ser retiro de medicinas mensuales (tratamientos crónicos) tal como se da con los agremiados y que se podría realizar como en la CCSS que se mandan recetas por tres meses y al cuarto mes si se daría una cita. Además, comenta que tal vez se podría dar un informe sin decir nombres solo los motivos de dichas asistencias.

El Jefe Administrativo Financiero FM, comenta a los directores que se solicitó un criterio legal y solo se podrían dar datos estadísticos como hasta la fecha se han venido presentando por temas de protección de datos.

MORA, YGLESIAS & ASOCIADOS
ABOGADOS - NOTARIOS

FERNANDO MORA RÍOAS
RAMÓN YGLESIAS PÉREZ
JOSE RAFAEL MORA GÓMEZ

FERNANDO MORA GREAMUNO
MANUEL YGLESIAS MORA
CAROLINA AZOFEIFA CANTILLO

San José, 14 de diciembre de 2022

Señor
Roger Herrera Hidalgo
Jefe Administrativo del Fondo de Mutualidad
Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la
Comunicación Colectiva
Presente.

ASUNTO: Opinión sobre alcances de la protección de
datos personales en servicio de salud de COLPER

Estimado don Roger:

Se me consulta acerca de los alcances de la información que se podrá brindar a la Junta Directiva del Colegio, en atención a la solicitud que le ha hecho a la Administración del Fondo y que va en el siguiente sentido:

"ACUERDO FIRME JD-06-49-22

SE ACUERDA SOLICITAR AL SEÑOR ROGER HERRERA HIDALGO, JEFE ADMINISTRATIVO DEL FONDO DE MUTUALIDAD, UN INFORME ANUAL DE LAS PERSONAS QUE HAN SIDO ATENDIDAS EN EL CONSULTORIO MÉDICO, GUARDANDO LA CONFIDENCIALIDAD DEL PACIENTE, PARA SER CONOCIDO EN LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL JUEVES 15 DE DICIEMBRE DEL 2022.

Marco Legal.

El uso de la información personal, contenida en bases de datos, se encuentra regulada en la **Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales** que recoge el "derecho a la autodeterminación informativa", que se define como el "derecho fundamental, que tiene toda persona de controlar el flujo de informaciones que conciernen a ella", como derivación del derecho a la privacidad y para prevenir acciones discriminatorias.

Como se ve, el derecho a la autodeterminación informativa protege dos aspectos distintos: la privacidad y la prevención de la discriminación.

La Ley ofrece también una clasificación de la información que, en lo que interesa, señala:

- a) Base de datos: cualquier archivo, fichero, registro u otro conjunto estructurado de datos personales, que sean objeto de tratamiento o procesamiento, automatizado o manuales, cualquiera que sea la modalidad de su elaboración, organización o acceso.*
- b) Datos personales: cualquier dato relativo a una persona física identificada o identificable.*
- c) Datos personales de acceso irrestricto: los contenidos en bases de datos públicas de acceso*

Escriba: CDEI 7772 0100 Teléfono: Casa: 2222 7777 8788. Fax: 2222 7666 0343. Móvil: 7666 0343

1

general, según dispongan leyes especiales y de conformidad con la finalidad para la cual estos datos fueron recabados.

d) Datos personales de acceso restringido: los que, aun formando parte de registros de acceso al público, no son de acceso irrestricto por ser de interés solo para su titular o para la Administración Pública.

e) Datos sensibles: información relativa al fuero íntimo de la persona, como por ejemplo los que revelen origen racial, opiniones políticas, convicciones religiosas o espirituales, condición socioeconómica, información biomédica o genética, vida y orientación sexual, entre otros.

f) Deber de confidencialidad: obligación de los responsables de bases de datos, personal a su cargo y del personal de la Agencia de Protección de Datos de los Habitantes (Prodhab), de guardar la confidencialidad con ocasión del ejercicio de las facultades dadas por esta Ley, principalmente cuando se acceda a información sobre datos personales y sensibles. Esta obligación perdurará aun después de finalizada la relación con la base de datos.

g) Interesado: persona física, titular de los datos que sean objeto del tratamiento automatizado o manual.

h) Responsable de la base de datos: persona física o jurídica que administre, gerencie o se encargue de la base de datos, ya sea esta una entidad pública o privada, competente, con arreglo a la ley, para decidir cuál es la finalidad de la base de datos, cuáles categorías de datos de carácter personal deberán registrarse y qué tipo de tratamiento se les aplicarán.

i) Tratamiento de datos personales: cualquier operación o conjunto de operaciones, efectuadas mediante procedimientos automatizados o manuales y aplicadas a datos personales, tales como la recolección, el registro, la organización, la conservación, la modificación, la extracción, la consulta, la utilización, la comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma que facilite el acceso a estos, el cotejo o la interconexión, así como su bloqueo, supresión o destrucción, entre otros.

Análisis de Fondo.

Conforme se me ha indicado, las bases de datos que lleva el Fondo de Mutualidad como control del programa de asistencia médica, consiste en el registro de las personas que solicitan la consulta médica (con su respectiva identificación), el número de consultas que solicita y el parentesco con el colegiado a quien se concede el beneficio. Este registro resulta indispensable para poder llevar el control del número de citas que cada colegiado solicita por mes, así como para llevar el control estricto de las consultas brindadas dentro del programa para cubrir el costo correspondiente.

Ahora bien, la información contenida en esta base de datos está protegida por la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales y podría corresponder a información de acceso

MORA, YGLESIAS & ASOCIADOS
ABOGADOS - NOTARIOS

FERNANDO MORA RUIZ
RAMÓN YGLESIAS PIZA
JOSÉ RAFAEL MORA GÓMEZ

FERNANDO MORA OREAMUNO
MANUEL YGLESIAS MORA
CAROLINA AZOFAR CANTILLO

público en el tanto se trata del nombre y los datos de identificación de la persona; no obstante, siendo que esos datos (nombre e identificación de los usuarios del servicio) está referido a servicios de salud, debemos tener en cuenta que el artículo 9 de la Ley define como “datos sensibles” y consecuentemente de acceso restringido, el uso de los datos personales *relativos a la salud y la vida*. Nadie tiene por qué conocer, sin autorización del titular y sin una legítima razón, el acceso que éste pueda tener a los servicios de salud.

La Ley prevé algunas excepciones a esta prohibición, cuando *“el tratamiento de los datos sea efectuado en el curso de sus actividades legítimas y con las debidas garantías por una fundación, una asociación o cualquier otro organismo, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refiera exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares con la fundación, la asociación o el organismo, por razón de su finalidad y con tal de que los datos no se comuniquen a terceros sin el consentimiento de las personas interesadas.”*

Es indudable que la Junta Directiva está ejerciendo una actividad legítima al solicitar al Fondo la información acerca de los servicios de salud brindados a los beneficiarios; no obstante, la información desagregada o individualizada no podrá recibirla en su seno por varios motivos:

1. No existe ninguna justificación legítima para tener una lista detallada de las personas específicas que han recibido atención médica al amparo de este beneficio.
2. No existen las garantías de privacidad necesarias para el manejo de tal información.
3. No existen controles que impidan la difusión de la información a terceros. Específicamente, siendo que esa información se brindará a varias personas en el seno de un cuerpo colegiado, no existe precisión en cuanto a la eventual responsabilidad de cada uno de esos miembros por la divulgación ilegítima de tal información.

Distinto sería el caso en que la Junta Directiva ordene una investigación o auditoría del servicio, pues en ese caso la persona designada quien es responsable del manejo de tal información y tendría acceso a la información necesaria.

También sería posible brindar a la Junta Directiva el nombre de las personas que pudieran haber incurrido en algún incumplimiento o abuso en los servicios, adjuntando la información precisa para tener por configurada la falta.

En el presente caso, en que la Junta Directiva podría pretender una lista detallada de las personas que han accedido al servicio, se podría configurar un grave incumplimiento a la ley por los motivos apuntados.

Además, siendo que la base de datos que lleva el Fondo es para efectos de llevar el control del servicio y no está destinada a la divulgación de la información, las personas que manejan esa información son responsables de su custodia y de guardar la respectiva privacidad. Estas obligaciones deben cumplirse

3

MORA, YGLESIAS & ASOCIADOS
ABOGADOS - NOTARIOS

FERNANDO MORA RUIZ
RAMÓN YGLESIAS PIZA
JOSÉ RAFAEL MORA GÓMEZ

FERNANDO MORA OREAMUNO
MANUEL YGLESIAS MORA
CAROLINA AZOFAR CANTILLO

celosamente mientras no sea aprobado un protocolo para el manejo de esa información.

Por todas las razones anteriores, mi recomendación es que se brinde a la Junta Directiva la información detallada del número de personas que han accedido al servicio y toda clasificación que se considere útil como edad, parentesco, frecuencia, sexo, tipo de consultas, padecimientos atendidos, etc., pero en ningún caso deberá brindarse información que permita identificar las personas que han accedido a los servicios de salud o brindar información que permita identificarlas.

Esta previsión deberá mantenerse mientras no se apruebe un protocolo para la transferencia de información, teniendo en cuenta que los registros que lleva el Fondo no están destinados a su divulgación, conforme con lo que dispone el artículo 8 de la Ley, según el cual, el derecho de autodeterminación informativa no se aplica cuando se trate de *“bases de datos que se utilicen con fines estadísticos, históricos o de investigación científica, cuando no exista riesgo de que las personas sean identificadas.”*

Dejo así rendido el informe solicitado y quedo a sus órdenes para cualquier aclaración que fuera necesaria.

Sin más por el momento y agradeciendo la confianza depositada, se despide atentamente,

RAMON
MARIA
YGLESIAS
PIZA (FIRMA)



Lic. Ramón M. Yglesias Piza.

El director Kenneth López comenta que a su criterio este tema es algo que le compete directamente a cada jefatura que debería estar al tanto y dar la autorización para que el funcionario asista a las citas médicas.

El señor Herrera concuerda con el señor López, pero aclara que lo único que le compete a la jefatura es saber que va a cita no el motivo por el cual va a consultar. En el caso de la Junta Directiva solicitan un listado con el nombre de las personas que tal como lo indica el criterio legal no se podría brindar.

La señora Mercedes Quesada sugiere se envíe un reporte de los últimos seis meses informando cuantas veces asistió cada funcionario en esos meses.

Los directores comentan el tema y acuerdan.

***Acuerdo 04-50-22:** Se acuerda enviar reporte resumido y de forma estadística de las asistencias de los funcionarios a las citas médicas, tomando en cuenta que la información personal, contenida en bases de datos, se encuentra regulada en la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales que recoge el “derecho a la autodeterminación informativa”, que se define como el “derecho fundamental, que tiene toda persona de controlar el flujo de informaciones que conciernen a ella”. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

3.3 Oficio CP-JD-418-22 de Junta Directiva: Puntos Cartel servicio médico

El Jefe Administrativo Financiero FM, expone a los directores el Oficio CP-JD-418-22 de Junta Directiva donde se realiza el siguiente acuerdo:

ACUERDO FIRME 03-14-22 S EXTRAORDINARIA Se acuerda que por razones de oportunidad y conveniencia para el Colegio, se declara insubsistente la oferta planteada en cuanto a la licitación de consultorio médico para la institución por las siguientes razones:

- 1. Según la oferta presentada, el costo supera lo indicado en el cartel en cuanto al monto disponible.**
- 2. Se nos informa que aparentemente no se le hizo llegar por la vía correcta el cartel de licitación a varios proveedores.**
- 3. La oferta presentada está en dólares y el cartel indicaba que las ofertas serían en colones y no se aclaró durante el proceso quien asumiría el diferencial cambiario.**
- 4. El cartel no incluye ni la oferta tampoco lo indica que se deben entregar recetas médicas por 3 meses sin que se contemple la entrega de las recetas como una cita efectiva.**
- 5. Igualmente se acuerda autorizar a la Dirección Ejecutiva y a la Presidencia a negociar**

un convenio temporal de forma directa para que los agremiados, un familiar directo y los colaboradores del Colper reciban atención médica durante los próximos 4 meses estableciéndose que el gasto por este rubro no debe superar la suma de un millón trescientos mil colones por mes.

6. Se acuerda solicitar al Consejo de Administración y a la Proveduría iniciar de inmediato con la elaboración de un nuevo cartel con la coordinación de la nueva Junta Directiva.

La directora Aleyda Solano consulta por el plazo que en la reunión que se dio en conjunto se habló de tres meses y no cuatro como lo dice el acuerdo.

El presidente Allan Trigueros comenta a los directores que existe un problema de gestión pues el que, desarrollo el tema, realizó todos los pasos pertinentes fue el Consejo de Administración y es el que debería tomar cualquier decisión ante este tema pues es el que maneja los fondos para para pagar este servicio, pero su ente superior es la Junta Directiva y en este caso no estan solicitando opinión del Consejo estan informando de una decisión que estan tomando de forma directa. En este caso solo se puede dar por recibido este oficio.

La directora Loren Jiménez, expresa que no está de acuerdo con estas apreciaciones ya que estas consultas se realizaron a los compañeros que asistieron a la sesión que se dio en conjunto con el Consejo de Administración.

El señor Trigueros expresa que esta nota no está sujeta a discusión es informativa y que el Consejo solo puede darla por conocido independientemente de la posición de cada director.

La directora María Eugenia concuerda con el presidente y comenta que lo único que queda es proceder con lo que ya se acordó y que sea la nueva Junta la que decida la nueva ruta a seguir.

La fiscal Mercedes Quesada, comenta que los cuatro meses probablemente es para dar suficiente tiempo al nuevo cartel y que es muy importante notificar por escrito al oferente la decisión tomada con respecto a este concurso.

Se da por recibido y conocido el oficio.

ARTÍCULO CUARTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS

4.1 Créditos

4.1.1 El colegiado, carné, solicita crédito Personal sin fiador por un monto de ¢3.000.000.00 a un plazo 72 meses y tasa de interés del 21% anual.

Acuerdo 05-50-22: Se acuerda aprobar la solicitud de crédito Personal sin fiador al colegiado, carné, por un monto de 3.000.000.00 a un plazo 72 meses y tasa de interés del 21% anual. Cumpliendo con lo establecido en el Reglamento de Crédito. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

4.1.2 El colegiado, carné, solicita crédito RAMT con fiador por un monto de ¢5.000.000.00 a un plazo 96 meses y tasa de interés del 9.5% anual.

Acuerdo 06-50-22: Se acuerda aprobar la solicitud de crédito RAMT con fiador al colegiado, carné, por un monto de 5.000.000.00 a un plazo 96 meses y tasa de interés del 9.5% anual. Cumpliendo con lo establecido en el Reglamento de Crédito. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

4.2 Subsidios

4.2.1 Subsidios autorizados por la administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Tipo	Familiar	Monto
1		Fallecimiento	Padre	¢278.749.49

4.2.2 Solicitud subsidio de retiro colegiada, carné.

Acuerdo 07-50-22: Se acuerda aprobar la solicitud de subsidio de retiro a la colegiada, carné, por un monto de ¢516.500.00. Cumple con lo establecido en el artículo 21 del Estatuto al cumplimiento de los 65 años del colegiado y lo indicado en la tabla de este beneficio. (Acuerdo en firme y por unanimidad)

4.2.3 Solicitud subsidio de retiro colegiada, carné.

Acuerdo 08-50-22: Se acuerda aprobar la solicitud de subsidio de retiro a la colegiada, carné, por un monto de ¢2.582.500.00. Cumple con lo establecido en el artículo 21 del Estatuto al cumplimiento de los 65 años del colegiado y lo indicado en la tabla de este beneficio. (Acuerdo en firme y por unanimidad)

4.2.4 Solicitud subsidio de retiro colegiado, carné.

Acuerdo 10-50-22: Se acuerda aprobar la solicitud de subsidio de retiro al colegiado, carné, por un monto de ¢981.350.00. Cumple con lo establecido en el artículo 21 del Estatuto al cumplimiento de los 65 años del colegiado y lo indicado en la tabla de este beneficio. (Acuerdo en firme y por unanimidad)

ARTÍCULO QUINTO: INICIATIVAS

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

5.1.1 El presidente Allan Trigueros, comenta a los directores que tal como lo ha expresado en varias oportunidades se siente muy honrado por todos los años de trabajo juntos, de servir

humildemente y ayudar en todo lo posible, espera que todo les salga muy bien de ahora en adelante y que Dios los acompañe en todo momento.

5.1.2 El presidente Allan Trigueros, convoca a sesión ordinaria número 01-23, será definida por la presidente Betania Artavia Ugalde si es de manera virtual o presencial, el lunes 09 de enero del 2023 a las 5: 15p.m

Acuerdo 11-50-22: *Se acuerda convocar para la sesión ordinaria N. 01-2023, será definida por la presidente Betania Artavia Ugalde si es de manera virtual o presencial. el lunes 09 de enero del 2023 a las 5: 15p.m (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

La directora Aleyda Solano, consulta a la administración que va a pasar con la inversión en dólares dado que ya para el fin en que se iban a utilizar no procede.

La directora Loren Jiménez comenta que en este caso lo mejor sería dejar los dólares he invertirlos, aunque sea en un corto tiempo, pero si seguir manteniéndolos. Además, que la Junta Directiva también veía conveniente seguir adelante con esta inversión en esta moneda.

El presidente Allan Trigueros comenta que está de acuerdo en mantener la inversión en dólares.

Se acuerda.

Acuerdo 12-50-22: *Se acuerda prorrogar la inversión en dólares por dos meses más y que sea el nuevo Consejo el que decida que podrían hacer con dicha inversión (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

5.3 Informe de tesorería

La tesorera Loren Jiménez, realiza un informe de los diferentes temas relevantes del COLPER.

Los directores lo dan por conocido.

ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN.

Al ser las dieciocho horas exactas entra a la sesión la señora Betania Artavia Ugalde, quien a partir del veinte de diciembre funge como presidenta del Consejo Administrativo del Fondo de Mutualidad.

Se presenta con los directores se le da la bienvenida y se le incorpora en ciertos temas que son de interés común.

6.1 Comentar los asuntos tratados en reunión conjunta el pasado 15 de diciembre entre la Junta Directiva y miembros del Consejo de Administración referente al Servicio Médico.

El Jefe Administrativo Financiero FM, expone a los directores los pormenores tratados en reunión conjunta con la Junta Directiva. Además de lo ya antes tratado en el punto 3.3 de esta misma sesión.

Se da por conocido.

6.2 Solicitud de oficio a Junta Directiva sobre el nombramiento de los puestos de analistas financieros del Fondo.

El Jefe Administrativo Financiero FM, solicita a los directores un oficio para que se realice el cambio en el nombramiento de los puestos de analistas de crédito pues a la fecha por más que se ha solicitado no se han realizado.

Se adjunta toda la documentación que comprueba las diferentes solicitudes que se han realizado y, además, las respuestas que hemos recibido por parte de la administración. Se converso con el presidente de la Junta Directiva Belisario Solano, pero que este comentó nunca se les ha realizado la solicitud a la Junta Directiva.

De: fondo@colper.or.cr <fondo@colper.or.cr>
Enviado el: miércoles, 20 de julio de 2022 16:42
Para: recursohumano@colper.or.cr
Asunto: RE: Acción de personal aumento

Buenas Tardes Angélica:

Yo le agradezco si nos ayuda con el cambio de puesto, ya lo he solicitado veces anteriores, y aún sigo apareciendo como Asistente, en noviembre nuestra plaza (Arles y yo), cambio a Analista Financiero.

Saludos Cordiales



COLEGIO DE PERIODISTAS
Y PROFESIONALES EN CIENCIAS
DE LA COMUNICACIÓN
COLECTIVA DE COSTA RICA

Jazmín Sánchez Torres

ANALISTA FINANCIERA- FONDO DE MUTUALIDAD
fondo@colper.or.cr | 2233-5850 ext.115 | www.colper.or.cr

De: recursohumano@colper.or.cr <recursohumano@colper.or.cr>
Enviado el: miércoles, 20 de julio de 2022 14:45
Para: fondo@colper.or.cr
Asunto: Acción de personal aumento

Buen día,

Adjunto acción de personal referente al aumento aprobado por la junta, cualquier consulta con gusto.

Saludos,



COLEGIO DE PERIODISTAS
Y PROFESIONALES EN CIENCIAS
DE LA COMUNICACIÓN
COLECTIVA DE COSTA RICA

Angélica Camacho Castro

RECURSOS HUMANOS
recursohumano@colper.or.cr | 2233-5850 ext. 114 | www.colper.or.cr

CC: Maritza Hernández <direccionejecutiva@colper.or.cr>
Asunto: RV: Acción de personal aumento

Buen día Jazmín,

Para realizar el cambio del nombre del puesto necesito el acuerdo del consejo dónde indique que se realizó un cambio de nombre y un cambio de salario.

Quedo atenta,

Saludos,



COLEGIO DE PERIODISTAS
Y PROFESIONALES EN CIENCIAS
DE LA COMUNICACIÓN
COLECTIVA DE COSTA RICA

Angélica Camacho Castro

RECURSOS HUMANOS

recursoshumano@colper.or.cr | 2233-5890 ext. 114 | www.colper.or.cr

De: fondo@colper.or.cr <fondo@colper.or.cr>

Enviado el: jueves, 21 de julio de 2022 08:23

Para: recursoshumano@colper.or.cr

Asunto: RE: Acción de personal aumento

Por favor, le agradezco.

Saludos Cordiales



COLEGIO DE PERIODISTAS
Y PROFESIONALES EN CIENCIAS
DE LA COMUNICACIÓN
COLECTIVA DE COSTA RICA

Jazmín Sánchez Torres

ANALISTA FINANCIERA - FONDO DE MUTUALIDAD

fondo@colper.or.cr | 2233-5890 ext.114 | www.colper.or.cr

De: recursoshumano@colper.or.cr <recursoshumano@colper.or.cr>

Enviado el: miércoles, 20 de julio de 2022 16:47

Para: fondo@colper.or.cr

Asunto: RE: Acción de personal aumento

Buenas tardes,

Ya lo realizo.

Saludos,



COLEGIO DE PERIODISTAS
Y PROFESIONALES EN CIENCIAS
DE LA COMUNICACIÓN
COLECTIVA DE COSTA RICA

Angélica Camacho Castro

RECURSOS HUMANOS

recursoshumano@colper.or.cr | 2233-5890 ext. 114 | www.colper.or.cr

CC: Maritza Hernández <direccionejecutiva@colper.or.cr>
Asunto: RV: Acción de personal aumento

Buen día Jazmin,

Para realizar el cambio del nombre del puesto necesito el acuerdo del consejo dónde indique que se realizó un cambio de nombre y un cambio de salario.

Quedo atenta,

Saludos,



COLEGIO DE PERIODISTAS
Y PROFESIONALES EN CIENCIAS
DE LA COMUNICACIÓN
COLECTIVA DE COSTA RICA

Angélica Camacho Castro

RECURSOS HUMANOS

recursoshumano@colper.or.cr | 2233-5850 ext. 114 | www.colper.or.cr

De: fondo@colper.or.cr <fondo@colper.or.cr>

Enviado el: jueves, 21 de julio de 2022 08:23

Para: recursoshumano@colper.or.cr

Asunto: RE: Acción de personal aumento

Por favor, le agradezco.

Saludos Cordiales



COLEGIO DE PERIODISTAS
Y PROFESIONALES EN CIENCIAS
DE LA COMUNICACIÓN
COLECTIVA DE COSTA RICA

Jazmin Sánchez Torres

ANALISTA FINANCIERA- FONDO DE MUTUALIDAD

fondo@colper.or.cr | 2233-5850 ext. 115 | www.colper.or.cr

De: recursoshumano@colper.or.cr <recursoshumano@colper.or.cr>

Enviado el: miércoles, 20 de julio de 2022 16:47

Para: fondo@colper.or.cr

Asunto: RE: Acción de personal aumento

Buenas tardes,

Ya lo realizo.

Saludos,



COLEGIO DE PERIODISTAS
Y PROFESIONALES EN CIENCIAS
DE LA COMUNICACIÓN
COLECTIVA DE COSTA RICA

Angélica Camacho Castro

RECURSOS HUMANOS

recursoshumano@colper.or.cr | 2233-5850 ext. 114 | www.colper.or.cr

De: fondo@colper.or.cr <fondo@colper.or.cr>

Enviado el: jueves, 28 de julio de 2022 10:50

Para: 'Angélica Camacho Castro' <recursoshumano@colper.or.cr>

CC: rherrera@colper.or.cr; 'Maritza Hernández' <direccionejecutiva@colper.or.cr>

Asunto: Cambio en nombre de puestos

Buenos Días:

Revisando los acuerdos del Consejo le indico:

Acuerdo 03-36-21: Se acuerda realizar nuevamente la solicitud del estudio de salarios sobre un Analista de Crédito y a su vez corregir el nombre en el manual de puestos para no incurrir en un error en el futuro (Acuerdo en firme y por unanimidad). **Sesión Ordinaria 36-21 del 16/09/2021**

Acuerdo 03-42-21: Se acuerda aprobar propuesta de Dirección Ejecutiva del ajuste de salario que quedaría en un monto mensual de ₡750.000.00, el único detalle que solicitamos por favor, es omitir los nombres de los funcionarios y que quede sobre los puestos ya que a futuro en ausencia de alguno de ellos se puede prestar para entender que el ajuste salarial fue solo a la persona. Por otra parte, también requerimos que autorice este ajuste salarial a partir del mes de noviembre 2021 (Acuerdo en firme y por unanimidad). **Sesión Ordinaria 42-21 del 25/10/2021.**

Y en la acción de personal que nos dieron el año anterior (adjunta) se indica:

ACUERDO FIRME JD 08-44-21 SE APRUEBA LA SOLICITUD DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD, EN CUANTO AL REAJUSTE SALARIAL PARA LOS PUESTOS DE ANALISTA FINANCIERO, A PARTIR DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2021. SALARIO BASE ₡750.000,00

Saludos Cordiales



COLEGIO DE PERIODISTAS
Y PROFESIONALES EN CIENCIAS
DE LA COMUNICACIÓN
COLECTIVA DE COSTA RICA

Jazmin Sánchez Torres

ANALISTA FINANCIERA- FONDO DE MUTUALIDAD

fondo@colper.or.cr | 2233-5850 ext. 115 | www.colper.or.cr

De: Angélica Camacho Castro <recursoshumano@colper.or.cr>

Enviado el: miércoles, 27 de julio de 2022 14:50

Para: fondo@colper.or.cr

De: fondo@colper.or.cr <fondo@colper.or.cr>
Enviado el: martes, 8 de noviembre de 2022 15:13
Para: 'rherrera@colper.or.cr' <rherrera@colper.or.cr>
Asunto: RV: Cambio en nombre de puestos

Saludos Cordiales



COLEGIO DE PERIODISTAS
Y PROFESIONALES EN CIENCIAS
DE LA COMUNICACIÓN
COLECTIVA DE COSTA RICA

Jazmín Sánchez Torres

ANALISTA FINANCIERA- FONDO DE MUTUALIDAD

fondo@colper.or.cr | 2233-5850 ext.115 | www.colper.or.cr

De: Maritza Hernández <direccionejecutiva@colper.or.cr>
Enviado el: jueves, 28 de julio de 2022 15:10
Para: fondo@colper.or.cr, 'Angélica Camacho Castro' <recursohumano@colper.or.cr>
CC: rherrera@colper.or.cr
Asunto: RE: Cambio en nombre de puestos

Buenas tardes un gusto saludarles. El año anterior se solicitó el cambio de salario no así el nombre del puesto. Para esto habría que generar un perfil de Analista Financiero y proceder a realizar el cambio en el manual de puestos que está vigente. Este tema se había conversado hace un tiempo atrás con la señora Loren Jiménez quien indicó no haberse aprobado cambio de nombre. Nuevamente lo conversamos con ella para que se pueda generar el acuerdo respectivo

1

para realizar el cambio de nombre y proceder con la actualización del manual de puestos y los perfiles tanto de Jazmín como de Arles. Según indica Loren lo tratará en la sesión la próxima semana.

Saludos.

El presidente Allan Trigueros explica un poco el tema a la señora Betania Artavia para que pueda entrar en contexto. Le comenta que hace más o menos un año atrás se realizó un estudio en dos de los puestos de la administración del Fondo de Mutualidad pues existía una alta rotación, además las funciones que realizan día a día ya no concordaban con un asistente administrativo si no como un analista financiero, se realizó cambio en el salario, pero no en el cambio del nombre de estos puestos. Se han realizado las solicitudes pertinentes en varias ocasiones y por varias vías, pero no sé ha podido realizar dicho cambio.

Es lo mismo que pasa en el caso de la asistente administrativa y el gestor de ventas que desde agosto del presente año se solicitó en acuerdo (07-31-22) el reajuste de salario para el puesto de asistente administrativa pues existe un perfil dentro de la empresa que realizan las mismas funciones y en el caso de la asistente ejecuta diversas funciones aparte de dicho perfil y para el gestor un estudio del mercado, además explica que recientemente se mandó a Junta Directiva un oficio: con acuerdos (05-45-22) donde se solicita nuevamente el reajuste salarial a la asistente administrativa y (07-46-22) aumento de salario para el gestor de ventas, pues fue algo que se conversó desde el principio cuando se abarcará toda la base de datos por parte del señor Castro y se vieran resultados positivos, considera que la señora Artavia debe darle seguimiento a estos temas porque es lo correcto, lo justo y es lo que merecen.

La directora Loren Jiménez comenta que, ya en una ocasión converso del cambio en el nombre de los analistas de crédito con el señor Belisario Solano y que este le dijo que como ya esto

estaba en un acuerdo de: (Junta directiva 08-44-21) los mismos compañeros debían enviar un correo a Junta Directiva solicitando el cambio.

El Jefe Administrativo Financiero FM, comenta que no está de acuerdo en que sean los muchachos los que realicen la solicitud que debe ser una nota oficial de parte del Consejo de Administración.

La fiscal Mercedes Quesada está de acuerdo pues debe ser la autoridad mayor la que debe solicitar el cambio. En el caso del caso de la asistente y el vendedor considera que se requiere un estudio de recursos humanos donde se indique específicamente para poder proceder con lo que se está solicitando.

El presidente Allan Trigueros comenta que debería ser más sencillo, pues se sugiere que debe realizarse una solicitud a recursos humanos y es un puesto que tiene mucho tiempo de no estar ocupado por nadie y cuando hay alguien es intermitente.

La directora Aleyda Solano expresa que en este caso este trámite debería realizarlo la dirección ejecutiva quien es la que asume estos temas en ausencia de un profesional en recursos humanos, el señor Trigueros está totalmente de acuerdo y además no comprende como en un año no se ha ejecutado un acuerdo de Junta Directiva que está muy claro que se cambiaba salario y nomenclatura del puesto.

El presidente Allan Trigueros dice sentirse un poco decepcionado ya que en ausencia de una persona en recursos humanos debe igualmente quedar alguien que toma decisiones o que se genere las acciones propias de ese puesto y por lo menos en el tema del cambio de nombre están todas las herramientas para ejecutarlo no ve cual sea el problema, expresa que le habría gustado dejar ambos temas solucionados, pero con mucha pena lo delega a la próxima presidencia.

La directora Loren Jiménez comenta que en el caso del cambio en el nombre de los puestos puede ser un tema que si puede solucionarse es solo de enviar la solicitud a Junta Directiva.

En el caso de los otros dos compañeros es un asunto que queda para la Junta Directiva entrante como punto número uno al igual que la elección del profesional en recursos humanos.

Los directores comentan y acuerdan.

Acuerdo 13-50-22: Se acuerda enviar una nota nuevamente a la Junta Directiva solicitando el cambio en el nombre de los Analistas financieros tal como se aprobó en el acuerdo 08-44-21 en sesión 44-21 de Junta Directiva (Acuerdo en firme y por unanimidad).

Al ser las diecinueve horas exactas sale de la sesión la señora Betania Artavia Ugalde.

Al ser las diecinueve horas con veinte minutos se levanta la sesión.

Allan Trigueros Vega
Presidente

María Eugenia González Alvarado
Secretaria